

循道衛理聯合教會信望堂 誠聘事工幹事

- ◇ 中六程度或以上
- ◇ 處理行政事務、中英文書信往來、具會計及一般電腦應用常識
- ◇ 協助家長福音工作
- ◇ 週六、主日必須當值
- ◇ 具相關工作經驗者優先考慮

有委身心志及重團隊精神者，請繕履歷、附相片、要求待遇及兩位諮詢人姓名電話，寄新界葵涌荔景邨第二校舍亞斯理衛理小學轉循道衛理聯合教會信望堂，主任牧師收。信封註明「申請職位」。

〈申請人之個人資料將予保密及只作招聘有關職位用途〉