

總議會辦事處 急聘事務助理

負責辦公室清潔，會議前後之準備及外勤工作，須具責任感，住灣仔區為宜，請親繕函件附履歷於**七月十八日前**逕交**香港灣仔軒尼詩道36號循道衛理大廈九樓總幹事**，合則約見。

(資料只作招聘用途)