

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

活動幹事

- 舊制中五學歷/新制中六學歷或以上程度
- 協助社工入校為有特殊學習需要的幼兒推行不同的訓練活動、負責中心之接待處工作，並協助中心的行政等工作
- 熟識一般電腦軟件之應用
- 成熟、有責任感、主動、喜歡與兒童及家長溝通
- 有工作經驗及良好人際關係者為佳
- 適合有志社會服務人士
- 須小量輪值工作

有意者，請於 25/8/2017 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 189 號牛頭角上邨中央廣場 家庭及學校服務 服務督導主任收，信封請註明職位編號：fss-PW1701。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘 全職/兼職註冊社工

- 持社會工作文憑以上程度；必須為註冊社工
- 有 3 年或以上處理 SEN 個案及帶領 SEN 小組訓練經驗
- 具至少 3 年以上學校服務經驗
- 於學校及中心為 SEN 中學及小學生提供小組訓練及個案輔導
- 與跨專業團隊協作設計及推行個別學習計劃(IEP)
- 能秉承基督精神，以愛心服務特殊學習需要之兒童及年青人
- 對融合教育承擔，願意接受挑戰
- 重視團隊精神，能與不同專業合作
- 有熱誠、性格主動，良好溝通能力和技巧
- 具備良好的中英文會話及書寫技巧、略懂普通話
- 懂 MS Office 及中文輸入法(倉頡 / 速成)

全職職位，每週工作 44 小時；兼職職位，每週工作 22 小時。

有意者，請於 31/8/2017 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 251 號百靈樓地下 循道衛理觀塘社會服務處 復康服務 服務督導主任收。所有郵寄申請信請於信封面註明(職位編號：rs-RSW-1701)。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘 小學 SEN 駐校社工

- 持社會工作文憑以上程度；必須為註冊社工
- 有 3 年或以上處理 SEN 個案、帶領 SEN 小組訓練及駐校經驗

- 具至少 3 年以上學校服務經驗
- 於小學為 SEN 學生提供輔導及小組工作
- 推行大型活動以推動校園共融文化
- 為老師及家長提供支援、諮詢及輔導服務
- 與跨專業團隊協作設計及推行個別學習計劃(IEP)
- 能秉承基督精神，以愛心服務特殊學習需要之兒童及年青人
- 對融合教育承擔，願意接受挑戰
- 重視團隊精神，能與不同專業合作
- 有熱誠、性格主動，良好溝通能力和技巧
- 具備良好的中英文會話及書寫技巧、略懂普通話
- 懂 MS Office 及中文輸入法(倉頡 / 速成)

有意者，請於 31/8/2017 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 251 號百靈樓地下 循道衛理觀塘社會服務處 復康服務 服務督導主任收。所有郵寄申請信請於信封面註明(職位編號：rs-RSW-1702)。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處  
誠聘

**1. 服務統籌主任(學校服務)** (職位編號：ntkit-SCO1701)

- 持有認可社會工作學位或以上，註冊社工
- 負責統籌及發展區內學校服務
- 負責督導隊內各職級員工及需輪值工作
- 協助督導主任協調整體綜合服務的發展、運作及建立地區網絡
- 具時代觸覺，了解時下兒童及青少年的成長需要
- 熱愛青少年工作，能以創新思維發展青少年工作
- 重視團隊精神、善於溝通，能情理兼備帶領同工及執行工作
- 具領導才能、方向感及行政能力
- 具三年以上工作經驗及督導經驗優先
- 具青少年輔導及入校工作經驗更佳
- 中、英文能力書寫及表達能力俱佳

**2. 活動幹事** (職位編號：ntkit-PW1701)

- 舊制中五學歷/新制中六學歷
- 負責文書處理及文件存檔等工作；需輪值工作
- 協助中心日常運作，例如接待處當值、簡單會計工作、接聽電話、服務查詢
- 協助於中心、學校推行兒童及青少年活動，並有機會需要處理食物銀行工作
- 熟悉一般電腦軟件應用、操作及中英文輸入
- 熱愛青少年工作
- 具有責任感、主動、良好溝通能力及能獨立處事

有意者，請於 2/9/2017 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 189 號牛頭角上邨中央廣場 牛頭角青少年綜合服務中心 服務督導主任收，請於信封面註明所申請之「職位編號」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)