

總議會誠聘

執行幹事，以分擔總幹事之職務。應徵者須持有大學學士或以上學位，具五年或以上之行政經驗，有工商管理學歷為佳，中英文良好，為已受洗、有奉獻心志、願意委身教會工作之基督徒，待遇參政府薪級表 28-33 點。

合約項目統籌，主要協助處理重建北角衛理堂計劃之有關行政工作。應徵者須持有學位，具團隊精神，良好中英文書寫技巧、溝通及組織能力，能獨立工作，待遇參政府薪級表 9-17 點、視學歷及經驗而定。

合約工地監督，代表業主於重建北角衛理堂期間長駐地盤，根據圖則及合約指引，協調工地建築細節、電機設備裝勘及物料交收。應徵者須具建築或電機工程學歷，T3 以上之資格及工地管理經驗，能用中英文書寫及溝通，勤奮主動及善於溝通，能獨立工作。

幹事，處理文書及辦公室事務，須具中五或以上程度，擅中英文及數據之電腦輸入，具團隊精神及奉獻心志。薪津參政府薪級表 3-15 點，視學歷及經驗而定。

有意者請親繕中英文函件連同履歷、兩位諮詢人姓名及期望薪金，於四月二十日前逕交香港灣仔軒尼詩道 36 號循道衛理大廈九樓總幹事，合則約見，封面請註明所申請職位。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)