

# 總議會急聘 幹事

處理文書及辦公室事務，須具中五或以上程度，擅中英文及數據之電腦輸入，具團隊精神及奉獻心志。薪津參政府薪級表 3-15 點，視學歷及經驗而定。有意者請親繕中英文函件連同履歷、兩位諮詢人姓名及期望薪金，於**五月廿八日前**逕交**香港灣仔軒尼詩道 36 號循道衛理大廈九樓總幹事**，合則約見，封面請註明所申請職位。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)