

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

**活動幹事**

- 舊制中五學歷/新制中六學歷
- 負責文書處理及文件存檔等工作；需輪值工作
- 協助中心日常運作，例如接待處當值、簡單會計工作、接聽電話、服務查詢
- 協助於中心、學校推行兒童及青少年活動，並有機會需要處理食物銀行工作
- 熱愛青少年工作
- 熟悉一般電腦軟件應用、操作及中、英文輸入
- 具有責任感、主動、良好溝通能力及能獨立處事

有意者，請於 8/8/2018 前致函並附履歷，寄九龍觀塘牛頭角道 189 號牛頭角上邨中央廣場 牛頭角青少年綜合服務中心 服務督導主任收，信封請註明職位編號：ntkit-PW1802。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

*(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)*