

總議會誠聘

執行幹事，以分擔總幹事之職務。應徵者須持有大學學士或以上學位，具五年或以上之行政經驗，有工商管理學歷為佳，中英文良好，為已受洗、有奉獻心志、願意委身教會工作之基督徒，待遇參政府薪級表 23-30 點。

合約項目統籌，主要負責處理重建北角衛理堂計劃之有關行政、籌募及聯繫工作，應徵者須持有學位，具團隊精神，良好中英文書寫技巧、溝通及組織能力，能獨立工作，待遇參政府薪級表 9-27 點，視學歷及經驗而定。

幹事，處理文書及辦公室事務，須具中五或以上程度，擅中英文及數據之電腦輸入，具團隊精神及奉獻心志。薪津參政府薪級表 3-15 點，視學歷及經驗而定。

有意者請親繕中英文函件連同履歷、兩位諮詢人姓名及期望薪金，於**十一月廿八日前**逕交**香港灣仔皇后大道東 271 號衛理大樓十四樓總幹事**，合則約見，封面請註明所申請職位。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)