

循道衛理聯合教會信望堂 誠聘幹事

- ✧ 中學畢業，具會計文憑或相關證書，熟悉中英文輸入軟件操作
- ✧ 主要負責財務、文書及一般行政事務；協助堂校福音事工
- ✧ 具事奉心志、團隊精神及主動熱誠
- ✧ 禮拜六及主日必須當值
- ✧ 有相關工作經驗者優先考慮

請親繕函件連同履歷、相片、要求待遇及兩位諮詢人姓名電話，寄新界葵涌荔景邨第二校舍亞斯理衛理小學，循道衛理聯合教會信望堂主任牧師收。信封註明「申請職位」。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用）