

## 循道愛華村服務中心 聘請半職幹事

- ◆ 場地管理、跟進中心日常運作及維修工程
- ◆ 安排工友及保安員工作
- ◆ 電腦文書處理
- ◆ 按需要在假日上班
- ◆ 中學或以上程度
- ◆ 富責任感，忠誠可信，善於與人溝通及合作
- ◆ 具會計或相關工作經驗優先

工作時間：星期一至六早上或下午

薪 酬：面議，視乎工作經驗

申請者請附簡歷寄交香港柴灣柴灣道 100 號 3 樓循道愛華村服務中心主任收，或電郵 [lc.epw@methodist.org.hk](mailto:lc.epw@methodist.org.hk)。

( 資料只作招聘用途 )