

循道衛理觀塘社會服務處

誠聘

活動幹事

- 舊制中五學歷/新制中六學歷或以上
- 協助中心日常運作、接待處當值、文書處理及外勤等工作
- 協助中心社工舉行活動；支援課後託管服務
- 熟悉辦公室文書處理及基本設計技能優先
- 具有兒童/親子工作經驗優先
- 具有責任感、主動、良好溝通及獨立處事能力
- 喜愛兒童工作；需輪班工作

有意者，請於 12/8/2026 前將個人履歷電郵至 CY1_recruit@ktmss.org.hk，請註明「職位編號：it-PW2601」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)