MEM 循道衛理佈道團
誠聘
助理事工幹事/事工幹事

主要職責：

本團辦公室行政及協助本團各項事工，包括本地及海外福音佈道事工、網上佈道事工、培訓事工及文字事工等。

要求：

- 具備佈道心志
- 具行政及會計經驗更佳
- 具良好的中、英文溝通及組織能力
- 願意學習、處事盡責、樂於溝通、、能獨立工作且有團隊合作精神
- 熟悉中文打字、電腦文書操作及書信來往

有意者請將履歷、期望薪金及可上班日期，註明申請職位，電郵至 hr@mem.hk。(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘用途)