

循道衛理愛華村服務中心社會福利部

誠聘

1. 合約服務協調主任（長者服務）

政府認可社工學位或以上學歷之註冊社工，另中學會考/中學文憑試英文及中文達 E 級/第 2 級或以上，對長者服務有熱誠，主動及能獨立工作為佳。負責管理及督導長者鄰舍中心服務，協助開展各項新服務/計劃。每兩週工作 78 小時。入職薪酬\$33,350 至\$38,595，視乎經驗而定。

2. 合約註冊社工（青少年綜合服務隊）

認可社工文憑或以上學歷之註冊社工，另中學會考/中學文憑試英文及中文達 E 級/第 2 級或以上，具青少年服務經驗者優先。主要工作為負責推行各小學入校服務或服務處活動，每週工作 39 小時，主要於週一至週六上午十時至晚上十時內安排，每星期需參與一至兩次夜間工作。入職薪酬為\$22,725 至\$27,145，視乎相關工作經驗而定。

3. 合約資訊科技主任（中央行政）

持本港認可大學/專上學院電腦/資訊科技學位/文憑，須持有 MCSE, CCNA 證書，中學會考/中學文憑考試 5 科(包括中文、英文、數學)E 級/第 2 級或以上，具有 3 年或以上相關工作經驗，熟悉 Windows 及 Linux 伺服器、網絡設計、無線網絡、網絡安全，如有社福機構及管理 MS SQL Applications 經驗者更佳。主要工作為負責發展及改善機構資訊科技系統(開發、採購、服務合約等)和設備(軟硬件、網絡設備、伺服器及電腦系統等)。每兩週工作 78 小時。入職薪酬為\$24,070 至\$27,145，視乎學歷及相關工作經驗而定。

4. 合約助理文書主任（中央行政）

中學會考/中學文憑考試 5 科(包括中文、英文、數學)E 級/第 2 級或以上，熟悉電腦文書處理、細心、盡責及良好的溝通能力，並具兩年相關工作經驗。具基本會計知識及處理政府資助機構員工薪金及相關工作經驗(包括政府薪級表及資助機構職級、計算強積金及公積金每月供款、處理薪金紀錄及報稅等)優先。主要工作為負責計算及處理機構員工薪金、強積金及公積金每月供款、處理報稅、會計部文書及核對等相關工作。每兩週工作 78 小時，入職薪酬為\$15,560。

5. 合約會計助理（中央行政）

需具 LCC&I 中級證書或以上程度，中學會考/中學文憑考試 5 科(包括中文、英文、數學)E 級/第 2 級或以上，熟識 MS Office 軟件(包括 Excel、Access)，具良好文件、資料、數據處理及中、英文打字能力，兩年會計工作經驗，能獨立處理各樣會計帳目更佳。每兩週工作 78 小時。入職薪酬為\$14,600 至\$16,565，視乎相關工作經驗而定。

上述職位合約期皆為12個月，表現佳者可獲續約。全職合約同工除年假外，可享有強制性公積金計劃及醫療福利等。

有意申請者請具中或英文應徵信及履歷寄香港柴灣道100號5樓502室循道愛華村服務中心社會福利部總幹事收或電郵至recruit@mevcc.org.hk。信封面請註明應徵之職位空缺，申請人請勿郵寄任何證明文件或證書正本。合則約見，未獲甄選者，本中心將不另函通知有關結果。

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本機構將按職位需要要求準僱員進行性罪行紀錄查核。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)