

北角衛理堂幼稚園 誠聘

文員：負責處理學校文職工作、文書處理、資料輸入、學校活動、協助接聽電話，以及校方指派的其他工作。應徵者須具中學畢業或以上程度，具學校工作經驗者優先。

有意者，請繕履歷電郵 npmethodist_kg@yahoo.com.hk，合則約見。

（資料只作招聘用途，個人資料將於完成招聘後銷毀。）