

循道衛理觀塘社會服務處
誠聘

1. 註冊社工(駐學前單位社工) (職位編號：ccs-RSW2408)

- 持社會工作學士學位或以上；註冊社工
- 推行學前單位社工服務；提供個案輔導、治療性及預防性小組，以及相關活動等
- 及早識別及支援有福利需要的學前兒童及其家庭
- 具兒童或親子遊戲治療資歷
- 具豐富幼兒服務、駐校、家庭輔導或學前康復服務經驗者優先
- 善於與持份者溝通及合作、有責任心、能獨立工作、真誠、靈活變通
- 中英文書寫流利；工作地區：北角

2. 活動幹事 (職位編號：ccs-PW2403)

- 香港中學文憑或以上
- 協助處理單位的行政工作及協助支援駐校社工於幼稚園推行活動
- 熟悉一般電腦軟件及剪片等應用程式
- 有工作經驗及良好人際關係者為佳
- 成熟、有責任感、主動、喜歡與兒童及家長溝通
- 適合有志投身社會服務人士
- 工作地區：觀塘

有意者，請於 31/7/2024 前致函並附履歷，寄香港北角英皇道 255 號國都廣場 17 樓 1709-10 室 循道衛理觀塘社會服務處 幼稚園駐校社工服務服務督導主任收，或電郵至 ccsnp@ktmss.org.hk，信封/電郵請註明「職位編號」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)

循道衛理觀塘社會服務處
誠聘

會計文員(兼職/全職)

- 舊制中五學歷/新制中六學歷
- 持相關之財務證書，如 LCCI
- 協助會計主任指派之單位全盤帳目及有關之行政工作
- 具 Oracle 系統使用經驗為佳
- 具社會福利機構帳目經驗優先
- 熟悉電腦辦公室軟件操作如 Word、Excel 等及中、英文輸入
- 具有責任感、主動、成熟真誠、善於與不同人溝通及合作、能於壓力下工作、靈活變通及能獨立處事
- 每週 5 天工作

有意者，請於 10/8/2024 致函並附履歷，寄九龍觀塘偉業街 135 號特格中心 6 樓 A 室，高級會計主任收，或電郵至 account@ktmss.org.hk，信封/電郵請註明「職位編號：cad-AC2402」。申請人如於一個月內未獲約見，則作落選論，恕不另函通知。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位之用)